
Informe de labores de la Secretaría de Conflictos



SITRAINA

SITRAINA

Informe de labores de la Secretaría de Conflictos

Dicha Secretaría me fue asignada en el año 2016 así como la representación como suplente en la Junta de Relaciones Laborales esta última a finales del año 2018

Como encargada de la secretaría de Conflictos he realizado lo que me compete como tal, le he dado seguimiento al departamento Legal de SITRAINAINA con el fin de organizar y agendar de la mejor forma los casos que de aquí emanen

También represento como suplente en la Junta de Relaciones Laborales, desde este punto se ha tratado de llevar de la mejor forma y con la mayor rectitud los casos que se contemplen en esta junta.

Como estudiante egresada de licenciatura en derecho ha sido enriquecedora mi estancia en el Sindicato y en la Junta de Relaciones Laborales ya que me ha permitido emitir criterios con propiedad en el tema y defender con ahínco en el tenor de los asuntos que competen propiamente a esta secretaría

La idea en continuar coordinando con los abogados que dan servicios a esta organización y continuar interviniendo en la Junta de Relaciones Laborales

En otro orden de cosas:

- ↗ He asistido puntualmente a todas las sesiones, en las que no estoy es porque estoy de vacaciones*
- ↗ Se ha intervenido por toso los medios posibles, que existan conflictos laborales*
- ↗ Se ha canalizado a través del Departamento Legal las solicitudes de los afiliados y han sido enviada a las estancias pertinentes*
- ↗ Durante mi periodo se han atendido dudas de los afiliados que así lo hayan requerido*
- ↗ Coordinación con el Departamento Legal con el fin de asesorar a los afiliados*
- ↗ Se ha velado por el cumplimiento de la Convención Colectiva*
- ↗ Se ha estudiado el nuevo Código de Trabajo*
- ↗ Coordinación directa con el departamento legal*

El fin de esta secretaría se está llevando a cabalidad y se desea continuar con el fin de colaborar con esta magna organización sindical